

Monat, Jahr	Arbeitgeber Name und genaue Anschrift	Durchschnittliche Arbeitszeit		Arbeitsentgelt EURO (Hinweis: jeweils Brutto- und Nettoverdienst anzu- geben, Lohn- u. Gehalts- abrechnung(en) beilegen)
		(eine Angabe genügt)	(Stunden)	
		<input type="checkbox"/> wöchentlich <input type="checkbox"/> monatlich		
		<input type="checkbox"/> wöchentlich <input type="checkbox"/> monatlich		
		<input type="checkbox"/> wöchentlich <input type="checkbox"/> monatlich		

Beigefügte Nachweise:

- Tätigkeitsnachweis / Auftrag
- bei Arbeitnehmern/-innen: Lohn- und Gehaltsabrechnung

Bankverbindung:

Kontoinhaber/-in:

Bank:

IBAN:

oder

BLZ:

Konto-Nr.:

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.

Ich versichere, dass für die geltend gemachten Zeiten keine Entgeltfortzahlungsansprüche gegen meinen Arbeitgeber bestehen.

Ort, Datum

Unterschrift des Helfers/der Helferin